

Allianz 

Allianz Ügyfélportál lépésről-lépésre



Az Allianz Ügyfélportál egy központi, online ügyintézési felület, ami a www.allianz.hu oldalról érhető el.

Biztosításaival kapcsolatos ügyeit az alábbi funkciók segítségével kényelmesebben és gyorsabban intézheti:

- Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről.
- Elérheti dokumentumait.
- Kárt jelenthet be, és nyomon követheti annak státuszát.
- Megtekintheti leveleit és kapcsolatba léphet velünk.



Tartalomjegyzék

1. Regisztráció	4
2. Hogyan tudok bejelentkezni?.....	8
3. Hogyan módosíthatom a jelszót?.....	9
4. Hol találok az adataimat és fiókbeállításaimat?	11
5. Mi tegyek, ha segítségre van szükségem?	13
6. Hol tudom megnézni a szerződéseimet?	14
7. Hol találok információt a díjbefizetéseimről?.....	18
8. Hogyan módosíthatom a szerződésemet?.....	21
9. Hogyan tudok finanszírozót megadni a szerződéseimhez kapcsolódóan? .	26
10. Hogyan tudok kárt bejelenteni és nyomon követni kárügyemet?.....	30
11. Hogyan tudja velünk felvenni a kapcsolatot, ha kérdése van?	34
12. Hogyan tudok üzenetet küldeni?	35
13. Hol találok üzletkötőm adatait?	36
14. Hogyan tudok kijelentkezni az Ügyfélportálról?.....	37



1 Regisztráció

1.1. Milyen adatokat adjak meg?

A regisztráció során fontos, hogy az adatok egyezzenek azokkal, amelyeket a szerződéskötéskor megadott. A kötvényszámhoz bármelyik 2010 után kötött szerződésének azonosítóját tetszőlegesen megadhatja. Nagyon fontos, hogy kizárólag **olyan e-mail címet adjon meg, amelyet rendszeresen használ.**

A jelszónak az alábbi kritériumoknak kell megfelelnie:

- legalább 10 karakter hosszúságú,
- tartalmazni kell minimum két nagy betűt,
- két számot,
- nem tartalmazhat speciális karaktert,
- és nem egyezhet meg az utolsó 5 jelszóval.

A megadott jelszót évente meg kell változtatnia.

Regisztráljon gyorsan és egyszerűen

Vezetéknév

Keresztnév

Kötvényszám

E-mail cím

0036- Mobilszám

Jelszó

Jelszó megerősítése

Ügyfélportál felhasználói feltételek
Az Ügyfélportál felhasználási feltételeit és az adatkezelési tájékoztatót [itt](#) találja.


TOVÁBB

Ha már korábban regisztrált [Bejelentkezés](#)

Üdvözöljük az Allianz
Ügyfélportálon

Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:

- ✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,
- ✓ Elérheti dokumentumait.
- ✓ Kárt jelenthet be, és nyomonkövetheti annak státuszát



1.2. Hogyan történik a telefonszám hitelesítése?

Az adatok kitöltését követően a tovább gombra kattintva, a megadott telefonszámra küldünk egy azonosítót. Az azonosító megadásával történik meg a telefonszám hitelesítés.

Nem kapott SMS kódot: ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg telefonszámát (ha nem a javítás miatt hívja telefonos ügyfélszolgálatunkat), és kattintson az SMS kód újraküldése gombra, majd a kapott azonosítót írja be az következő képernyőn.

The image displays four sequential screenshots of the Allianz customer portal interface:




- First screenshot:** A form titled "Adja meg az SMS-ben kapott kódot" (Enter the code received via SMS). It features a text input field with the placeholder "oR1- SMS kód" and a "Nem kaptam meg a kódot" (I didn't receive the code) link. A blue "TOVÁBB" (Next) button is at the bottom.
- Second screenshot:** A welcome message: "Üdvözöljük az Allianz Ügyfélportálon" (Welcome to the Allianz Customer Portal). It explains that this is a central management interface for policies and provides a list of actions: searching for policies and payments, accessing documents, and logging in to track policy status.
- Third screenshot:** A troubleshooting section titled "Nem kapta meg a kódot?" (Didn't receive the code?). It lists two checks: verifying the phone number (0036- prefix) and checking SMS settings. A "SMS kód újraküldése" (Resend SMS code) button is provided. It also includes contact information: "+36 (1) 421 1 421" and operating hours (Monday-Friday 8:00-18:00, Saturday 8:00-20:00).
- Fourth screenshot:** A welcome message: "Üdvözöljük az Allianz Ügyfélportálon" (Welcome to the Allianz Customer Portal). It states that this is a central management interface for policies and lists actions: searching for policies and payments, accessing documents, and logging in to track policy status.

1.3. Hogyan történik az e-mail cím megerősítése?

A regisztráció befejezéséhez a megadott e-mail címre megerősítő e-mailt küldünk.

Az ügyfélportálfiók létrehozásához az e-mailben található linkre kell kattintania.

Nem érkezett meg az e-mail: ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg az e-mail címét. Ellenőrizze a spam mappáját/kéretlen leveleit is. Ha ott sem találjakattintson az E-mail újraküldése gombra. Ha továbbra sem kapott e-mailt lépjen velünk kapcsolatba: +36 (1) 421-1-421.

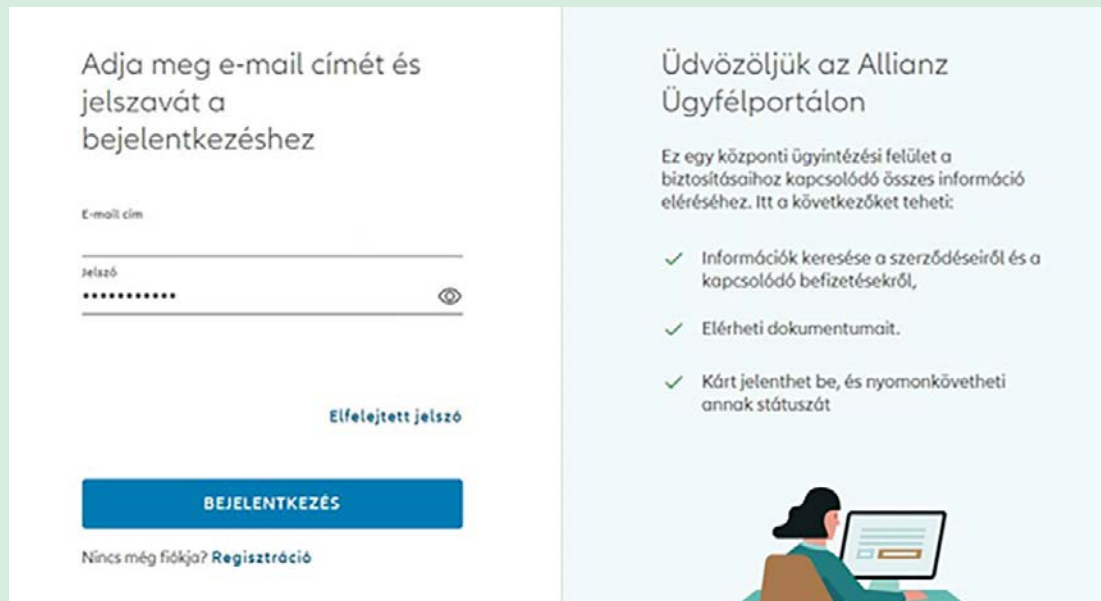
<p>E-mailt küldtünk az instrukciókkal</p> <p>A jelszó visszaállításához kérjük nyissa meg a kapott e-mailt és kattintson a linkre</p>  <p>Nem érkezett meg az e-mail?</p>	<p>Üdvözljük az Allianz Ügyfélportálon</p> <p>Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,✓ Elérheti dokumentumait.✓ Kárt jelenthet be, és nyomonkövetheti annak státuszát 	<p>Nem kapta meg az e-mailt?</p> <p>Erre az e-mail címre küldtük a linket:</p> <p>Ellenőrizze SPAM mappáját / kéretlen leveleit. Ha itt sem találja:</p> <p>E-mail újraküldése</p> <p>Ha nem kapott e-mailt lépjen velünk kapcsolatba:</p> <p>+36 (1) 421 1 421</p> <p>Hétfő, kedd, szerda, péntek 8:00-18:00 Csütörtök: 8:00-20:00</p>	<p>Üdvözljük az Allianz Ügyfélportálon</p> <p>Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,✓ Elérheti dokumentumait.✓ Kárt jelenthet be, és nyomonkövetheti annak státuszát 
--	--	--	---

Az e-mailben szereplő linkre kattintást követően a regisztráció sikeres lezárul.



2 Hogyan tudok bejelentkezni?

Az Ügyfélportál bejelentkezéshez a regisztráció során megadott e-mail címet és jelszót adja meg, majd kattintson Bejelentkezés gombra.



Adja meg e-mail címét és jelszavát a bejelentkezéshez

E-mail cím

Jelszó

Elfelejtett jelszó


BEJELENTKÉZÉS

Nincs még fiókja? [Regisztráció](#)

Üdvözljük az Allianz Ügyfélportálon

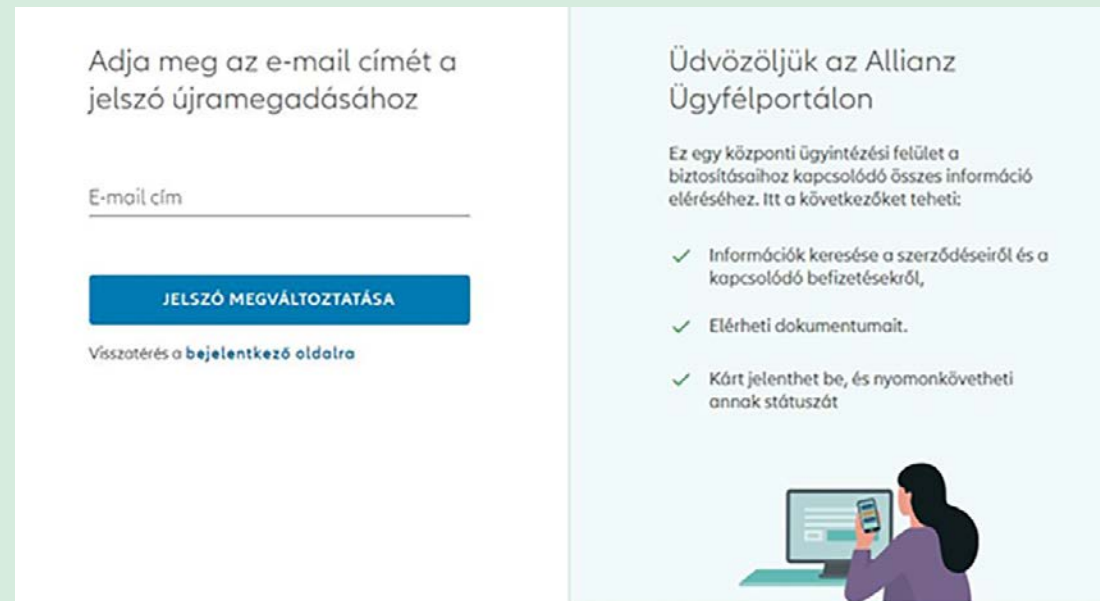
Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:

- ✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,
- ✓ Elérheti dokumentumait.
- ✓ Kárt jelenthet be, és nyomonkövetheti annak státuszát



2.1. Mit kell tennem, ha elfelejtettem a jelszót?

A jelszó megváltoztatásához a regisztráció során megadott e-mail címét kell megadnia, majd kattintson a Jelszó megváltoztatása gombra.



Adja meg az e-mail címét a jelszó újramegadásához

E-mail cím


JELSZÓ MEGVÁLTOZTATÁSA

Visszatérés a [bejelentkező oldalra](#)

Üdvözljük az Allianz Ügyfélportálon

Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:

- ✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,
- ✓ Elérheti dokumentumait.
- ✓ Kárt jelenthet be, és nyomonkövetheti annak státuszát



Az e-mail címére elküldjük a linket, amelyre kattintva a megjelenő felületen tudja megadni új jelszavát. A jelszóval kapcsolatos tudnivalókat [itt olvashatja](#).



Hogyan módosíthatom a jelszót?

A Profilom menüpontban láthatja személyes adatait. Innen kezdeményezheti személyes kapcsolattartási adatainak szerkesztését, és indíthat jelszómódosítást.

Személyes és kapcsolattartási adatok Szerkesztés

	Születési név	Anyja neve	Születési dátum
	E-mail cím	Mobilszám	Cím

Fiókbeállítások

JELSZÓ ***** (Utoljára módosítva: 2021.07.01) → Módosítás

ÜGYFÉLPORTÁL HOZZÁFÉRÉS TÖRLÉSE → Törlés

Hozzájárulások és nyilatkozatok

Hozzájárulok, hogy az Allianz elektronikus csatornákon (e-mail, sms) kommunikáljon velem a szerződése(mmel) kapcsolatban. i

A módosításhoz a megjelenő felületen adja meg jelenlegi jelszavát és az új jelszót. A jelszóval kapcsolatos tudnivalókat [itt olvashatja](#).

Jelszó módosítása ×

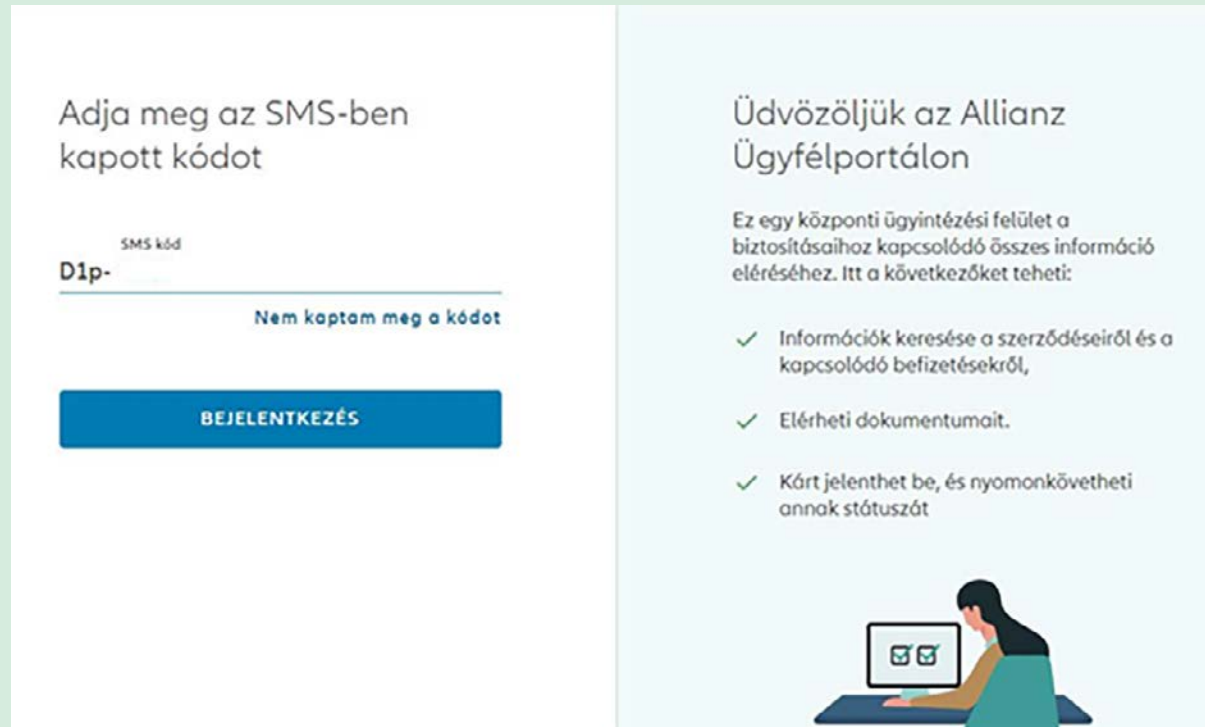
Jelenlegi jelszó 👁

Új jelszó 👁

Új jelszó megismétlése 👁

BEKÜLDÉS

A **Beküldés** gombra kattintva a regisztráció során megadott telefonszámra azonosító kódot küldünk.



Adja meg az SMS-ben kapott kódot

SMS kód
D1p- _____


Nem kaptam meg a kódot

BEJELENTKEZÉS

Üdvözöljük az Allianz Ügyfélportálon

Ez egy központi ügyintézési felület a biztosításaihoz kapcsolódó összes információ eléréséhez. Itt a következőket teheti:

- ✓ Információk keresése a szerződéseiről és a kapcsolódó befizetésekről,
- ✓ Elérheti dokumentumait.
- ✓ Kárt jelenthet be, és nyomonkövetheti annak státuszát



A helyes SMS kód megadása esetén a jelszó megváltozik, a **Bejelentkezés** gombbal visszatérhet Profilom menübe.

4

Hol találok az adataimat és fiókbeállításaimat?

A Profilom menüpont tartalmazza a személyes és kapcsolattartási adatait, az Ügyfélportál fiókkal kapcsolatos adatokat és beállításokat. Itt tekintheti meg, mikor módosította utoljára jelszavát, kezdeményezheti annak megváltoztatását, illetve kezdeményezheti fiókja törlését is.

Allianz (li) Kezdőlap Szerződéseim Kárügyeim Kapcsolat of HU

Profilom

Szerkesztés

Személyes és kapcsolattartási adatok

Születési név Anyja neve Születési dátum

E-mail cím Mobilszám Cím

Fiókbeállítások

JELSZÓ ***** (Utoljára módosítva: 2020.12.03) → Módosítás

ÜGYFÉLPORTÁL HOZZÁFÉRÉS TÖRLÉSE → Törlés

4.1. Hogyan módosíthatom személyes adataimat?

A **Szerkesztés**re kattintva a megjelenő oldalon módosíthatja a lakcímre, e-mail címre és telefonszámra vonatkozó adatait. A módosított adatok megadását követően a Mentés gombbal véglegesítheti módosítási kérését.

Adataim módosítása

Személyes és kapcsolattartási adatok

A módosítást követően telefonon vagy e-mailen keresztül keresni fogjuk. További információt itt találhat.

Vezetéknév Születési dátum Cím

Keresztnév E-mail cím Város

Születési név Mobilszám Irányítószám

Anyja neve Ország


MÉGSE MENTÉS

4.2. Milyen hozzájárulásokat és nyilatkozatokat kezelhetek itt?

Itt módosíthatja szerződésére vonatkozó nyilatkozatait: megadhatja hozzájárulását az elektronikus csatornán történő kommunikációhoz, valamint ahhoz, hogy személyre szabott ajánlatainkkal megkereshessük.

Hozzájárulások és nyilatkozatok

- Hozzájárulok, hogy az Allianz elektronikus csatornákon (e-mail, sms) kommunikáljon velem a szerződése(i)mmel kapcsolatban.
- Hozzájárulok, hogy elsőként értesüljek az Allianz Csoport akcióiról, nyereményjátékairól, új termékeiről és szolgáltatásairól. A részletes adatkezelési tájékoztatót a www.allianz.hu/adatvedelem oldalon találom, ahol az adatvédelmi bejelentések gombra kattintva a hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom.



4.3. Hogyan törölhetem a fiókomat?

Amennyiben úgy dönt, hogy nem szeretné ezen a felületen kezelni biztosításait, itt küldheti be hozzánk törlési igényét.

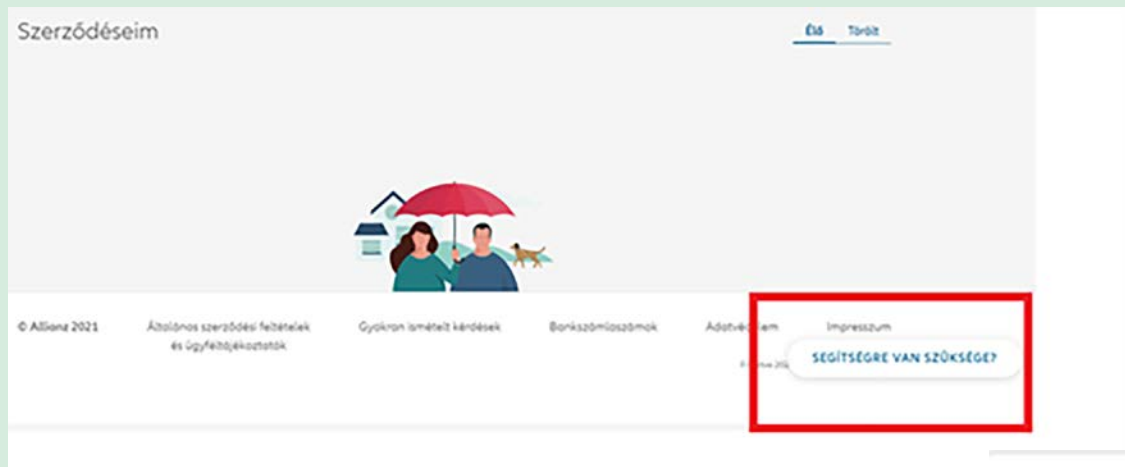
Biztosan meg akarja szüntetni a fiókját?

Jelenlegi jelszó

BEKÜLDÉS

5 Mi tegyek, ha segítségre van szükségem?

A gomb a Kezdő képernyő jobb sarkában gyors segítséget nyújt, amennyiben nem találja szerződését, vagy a keresett egyéb információt. Lépjen kapcsolatba velünk megadott elérhetőségeink egyikén.



Nem látom a szerződéseim → Amennyiben nem találja szerződését, lépjen kapcsolatba velünk!

Nem látom az élet szerződéseim

Segítségre van szüksége?
Tekintse meg a GYIK -et vagy hívjon minket az alábbi számon:
+36 1 421 1421



Hol tudom megnézni a szerződéseimet?

6.1. Szerződés részletes adatok

A Kezdőlap on látható a szerződések listája.

A **Részletek** gombbal megtekinthetők a szerződés részletes adatai, mint pl. a szerződésszám, kockázatviselés kezdete, befizetett díjakra vonatkozó adatok.

Gépjármű-biztosítás Élő

Termék neve

Szerződésszám

Kockázatviselés kezdete

Új kárbejelentés

Részletek

Lejárt Fizetési határidő: Ft **Fizetés**
Fizetendő összeg:

Allianz

Kezdőlap Szerződéseim Kárügyeim Kapcsolat

< Szerződéseim

Gépjármű-biztosítás Élő


Kockázatviselés kezdete	Gyakoriság szerinti díj	Ft
Kockázatviselés vége	Gyakoriság szerinti díj	féléves
Termék neve		
Szerződésszám		


Kötvény letöltése Új kárbejelentés

6.2. Hol tudom nyomon követni, hogy hol tart a szerződésem adott biztosítási évben?

Szerződésének, a következő évfordulóig hátralévő biztosítási időszaka a szerződés Részleteknél szereplő csúszkán követhető nyomon.




 Gépjármű-biztosítás

Élő 

Termék neve

Szerződés /
Ügyfélszámlaszám

Kezdete Évforduló

Új kárbejelentés 

[Részletek](#)

Díjrendezett

Fizetési határidő:
Egyenleg:

Gépjármű-biztosítás

Elő

Kezdeté Évforduló

Termék neve

Allianz Autóm szerződés

Gyakoriság szerinti díj

Éves

GFB szerződés szám

Éves díj

Kötvény letöltése Új körbejelentés

SEGÍTSÉGRE VAN SZÜKSÉGE?

A Kezdetet a kockázatviselés kezdetét jelöli, az Évforduló pedig minden esetben a szerződési feltételekben foglaltak szerint meghatározott évfordulót.


Amennyiben biztosítását az elmúlt 31 napban, hónap közben kötötte, az „évforduló” mezőnél – a törtidőszak miatt – a következő hónap első napja jelenhet meg, biztosítási évfordulója azonban minden esetben a kötvényen szereplő időpont, a szerződési feltételekben foglaltaknak megfelelően.



6.3. Hol találok a szerződésemhez kapcsolódó dokumentumokat?





A Szerződéseim menüben megtalálhatók és letölthetők az érintett szerződéssel kapcsolatos dokumentumok, illetve az Általános dokumentumok, mint pl. az Ügyfélportál adatkezelési nyilatkozat.





Dokumentumok listája




Összes dokumentumom

Összes letöltés

Általános dokumentumok	
 Ügyfélportál adatkezelési nyilatkozat	 Letöltés
 Digitális aláírás és időbélyeg beállítás és ellenőrzési segédlet	 Letöltés

Szerződéshez kapcsolódó dokumentumok	
 Kötvény	 Letöltés
 Igazolás a megszűnt Cosco biztosítási fedezet bónuszfolyama...	 Letöltés

Az Általános szerződési feltételek és ügyféltájékoztató a láblécben található. A linkről érhető el a dokumentumtár, ahol könnyen megkereshetők a szerződésekhez kapcsolódó részletes szerződési feltételek, a biztosítási termékismertető, vagy az adatvédelemmel kapcsolatos információk.



© Allianz 2021 Általános szerződési feltételek és ügyféltájékoztatók Gyakran ismételt kérdések Bankszámlaszámok Adatvédelem Impresszum
Frissítve: 2020.06.29. Verzió: v1.0.12



Hol találok információt a díjbefizetéseimről?

7.1. A szerződés díjrendezettségi státusza


Szerződéseivel kapcsolatos befizetések státusza a Kezdőlapon a szerződés adatai között látható. Amennyiben a Fizetési státusznál az szerepel, hogy Díjrendezett, nincs teendője.



The screenshot shows a user interface for a car insurance policy. At the top, there is a car icon. Below it, the title "Gépjármű-biztosítás" is displayed. The status "Élő" with a green checkmark is shown. The form includes fields for "Termék neve", "Rendszám", and "Fizetendő összeg", all of which are currently empty. The "Fizetési státusz" field is filled with "Díjrendezett". A blue button labeled "Részletek" is located at the bottom.

Termék neve	
Rendszám	
Fizetendő összeg	
Fizetési státusz	Díjrendezett

[Részletek](#)




Gépjármű-biztosítás Élő ✓

Termék neve

Szerződésszám

Kockázatviselés kezdete

Új kárbejelentés 



Lejárt Fizetési határidő: Fizesendő összeg: Ft [Részletek](#) [Fizetés](#)

Amennyiben a Fizetési státusz mellett azt látja Lejárt, az azt jelenti, hogy esedékessé vált a következő díj befizetése. Az adatok között a fizetési határidő és a fizetendő összeg is szerepel. A díjfizetés indítható innen a **Fizetés** gomb megnyomásával, illetve **Részletek**re kattintva a Fizetéseim blokkból is.

A **Fizetés**re kattintva az oldal átirányít a fizetési felületre, ahol a bankkártyaadatok megadásával rendezhető az érintett szerződés esedékes díja. A fizetés véglegesítésével a felület visszairányít az Ügyfélportálra.

Fizetéseim Közelgő Múltbeli


Állapot	Fizetési határidő	Dátum	Fizetési mód	Összeg
Lejárt				Fizetés

 Gépjármű-biztosítás Élő 

Termék neve

Szerződésszám

Kockázatviselés kezdete

Új kárbejelentés 

[Részletek](#)

Díjrendezett Díj esedékessége: 2022.04.03
Számlavégösszeg: 5 394 Ft

Amennyiben a szerződés státusza díjrendezett, azonban a számlavégösszegeknél szerepel egy összeg, az jelenti, hogy a szerződésen túlfizetés szerepel. Ennek összegét automatikusan beszámítjuk a következő esedékes díjba. Amennyiben az összeg visszautalását kéri, igényét az Új üzenet menüpontban jelezheti, vagy lépjen velünk kapcsolatba: +36 (1) 421-1-421.

Fizetéseim			Közelgő	Múltbeli
Státusz	Fizetési határidő	Összeg		
Díjrendezett	2022.04.03	-5 394 Ft		

7.2. Befizetések nyomon követése

A Szerződéseim menüből indulva az oldal közepén a Fizetményeim blokkban látható a korábbi és közelgő befizetések listája. Amennyiben valamelyik szerződéssel kapcsolatban esedékes a díjfizetés, **Fizetés** gombra kattintva ezt megteheti azonnal online, bankkártyával.



Hogyan módosíthatom a szerződésemet?

A Szerződéseim menüpont alatt a Szerződés részleteknél jelennek meg a biztosítás részletes adatai: fedezetek, biztosított adatok, biztosítási összegek stb.

Fedezet

Épületbiztosítás	Főépület
Háztartási ingóság	Nemesfémek, ékszerek, drágakövek
Gépek, berendezések, felszerelések	

Biztosított épületek és ingóságok

Általános és épülettulajdonosi felelősség-biztosítás	Családi baleset-biztosítás
Kockázatviselési hely	Ingatlan típusa
A biztosítani kívánt épület (lakás) állandó jelleggel lakott	Főépület építési éve
A kockázatviselés helyén vállalkozási célú tevékenységet folytatok	

Szerződő [Szerkesztés](#)

Szerződés részletek

Fedezet

Kommunikáció típusa	e-termék	Szerződés típus	Fedezetek
---------------------	----------	-----------------	-----------

Jármű adatok

Rendszám	Alvázszám	Járműfajta
Gyártmány	Típus	Gyártási év
Hengerűrtartalom	Teljesítmény	Forgalomba helyezés dátuma

[Összes mutatója](#) ▾

Szerződő [Szerkesztés](#)

A **Szerkesztés** gomb megnyomásával kiválaszthatja a szerződő mely adatait szeretné szerkeszteni. A lakcím módosítása a szerződés Részleteknél a Szerződő adatok módosítása vagy a Profilom menüpontból az Adataim módosításánál indítható, a Szerkesztés gombra kattintva:

Szerződő **Szerkesztés**

Név	E-mail cím
Mobilszám	

Összes mutatása v

Ügyfél és kapcsolattartási adatok

A módosítást követően telefonon vagy e-mailen keresztül keresni fogjuk. További információt [itt](#) találhat. Az itt nem módosítható adatokkal kapcsolatban kérjük írjon nekünk: [Kapcsolat/Küldjön üzenetet nekünk](#)

Vezetéknév / Cégnév	Születési dátum	Írányítószám
Keresztnév	E-mail cím	Helység
Születési kor	Mobilszám	Cím
Anyja neve		Ország

Eltérő levelezési cím

MÉGSE MENTÉS

SEGÍTSÉGRE VAN SZÜKSÉGE?

A **Mentés** gombbal véglegesítheti és elküldheti igényét.

Az adatok módosítását követően telefonon vagy e-mailben keresni fogjuk.



8.1. Hogyan tudom módosítani a szerződésem díjfizetési módját és gyakoriságát?

A szerződés díjfizetésekre vonatkozó módosításokat a Szerződés Részletek gombra kattintva a Fizetésem blokkban tudja kezdeményezni.

Fizetésem Közelgő Múltbeli

Státusz	Fizetési határidő	Egyenleg
Jelenleg díjrendezett a szerződés.		

Díjfizetési mód és gyakoriság [Szerkesztés](#)

Díjfizetés módja Banki átutalás Díjfizetési gyakoriság Éves

A Szerkesztésre kattintva megadhatja az új fizetési módot és gyakoriságot az adott szerződésre vonatkozóan.

Díjfizetési mód és gyakoriság

Lépjön velünk kapcsolatba! Írjon nekünk üzenetet a levél ikonra kattintva vagy hí vjon minket, segítünk! Telefonos ügyfélszolgálatunk elérhetősége: +36 1 421-1-421.

Díjfizetés módja

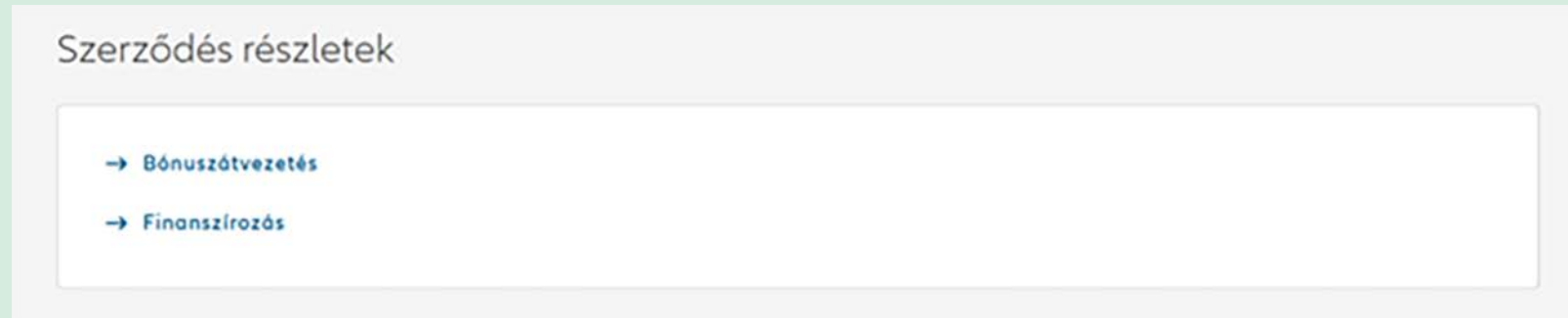
Díjfizetési gyakoriság

MENTÉS MÉGSE

Amennyiben csoportos beszédési megbízás díjfizetési módot választ, szükséges erre vonatkozó megbízást rögzíteni számlavezető bankjánál.

8.2. Hogyan tudom rögzíteni gépjármű szerződéseim bónuszát?

A gépjárműbiztosításokhoz kapcsolódó Bónuszátvezetésre a Szerződés részletek között van lehetőség.



Az adatok rögzítéséhez ki kell választani, mely szerződésre szeretné a bónuszt érvényesíteni, megadni az előzményre vonatkozó valamennyi adatot, és a Mentés gombbal véglegesíteni a feltöltést.

Szerződés részletek

Bónuszátvezetés

Bónuszátvezetés

- Mindkettő
- GFB bonus-malus átvezetés
- Casco bónusz átvezetés

Szerződés részletek

GFB bonus-malus átvezetés

Előzménybiztosító neve	▼	Előzmény törlés oka	▼
Előzmény rendszám			
Bonus-malus besorolás	▼	Előzménybiztosítás szerződésszáma	

Casco bónusz átvezetés

Mi alapján szeretné érvényesíteni a casco bónuszát?	▼	Előzménybiztosító neve	▼
Előzmény törlés oka	▼	Előzmény rendszám	
Töréskár igénybevétele nélkül eltelt teljes évek száma	▼	Előzménybiztosítás szerződésszáma	

MÉGSE MENTÉS

A bónuszátvezetés szabályait minden esetben a hatályos szerződési feltételek tartalmazzák. Az adatok rögzítését követően, amennyiben szükséges, telefonon vagy e-mailben keresni fogjuk.



9 Hogyan tudok finanszírozót megadni a szerződéseimhez kapcsolódóan?

A finanszírozóra vonatkozó adatok rögzítése a szerződés Részletek között kezdeményezhető.

Szerződés részletek

→ Finanszírozás

9.1. Vagyonbiztosításokhoz kapcsolódó finanszírozó rögzítése:

Zálogjog bejelentése

Amennyiben szeretne zálogjogot bejegyeztetni, kérjük adja meg az ehhez szükséges adatokat.

Milyen módon szeretné megadni a bejelentést?

Már van nyilatkozatom, amit fel tudok tölteni

Manuálisan szeretném megadni az adatokat



Amennyiben rendelkezik a zálogjogosulti adatokat tartalmazó dokumentummal, ennek feltöltésével tudja megtenni a zálogjogra vonatkozó bejelentést:

Szerződés részletek

Zálogjog bejelentése

Kérjük, töltsse fel a nyilatkozatot!

Csatolmányok [Csatolmány hozzáadása](#) (+)

Nyilatkozat zálogjog bejegyzéshez

A zálogjog bejegyzéséhez szükséges nyilatkozat jelölése kötelező, ezzel automatikusan letölthetővé válik a finanszírozó megadására vonatkozó nyilatkozó dokumentum. A csatolmányok hozzáadását követően a **Mentés** gombbal véglegesítheti a bejelentés.

Amennyiben zálogjogosulti adatokat tartalmazó dokumentummal nem rendelkezik, ezeket az információkat manuálisan tudja rögzíteni:

Zálogjog bejelentése

Kérjük, adja meg az alábbi adatokat!

Finanszírozó Kérjük válasszon!	Helyrajzi szám (opcionális)
Finanszírozási szerződés száma	Finanszírozási szerződés típusa Kérjük válasszon!
Hitel összege	Valuta HUF
Minimális kárösszeg	Időtartam kezdete
Időtartam vége (opcionális)	

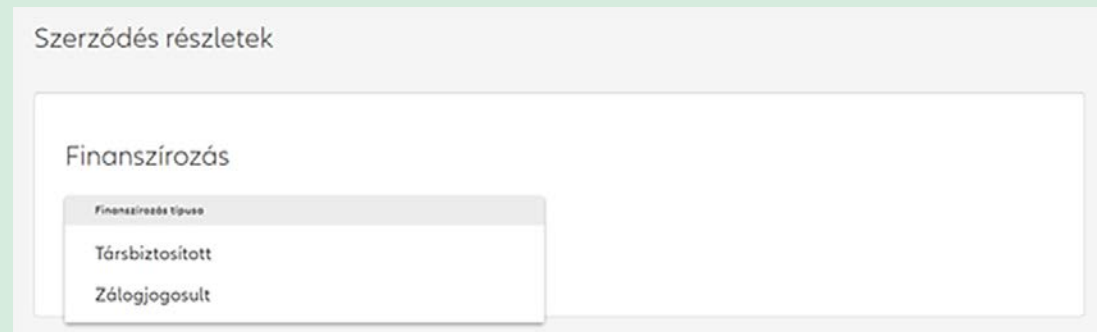
Csatolmányok [Csatolmány hozzáadása](#) (+)

Nyilatkozat zálogjog bejegyzéshez

MÉGSE **MENTÉS**

9.2. Gépjárműbiztosításokhoz kapcsolódó finanszírozó rögzítése:

Gépjárműbiztosításokhoz kapcsolódó finanszírozó rögzítéséhez szükséges megadni a finanszírozó szerepét. A szerepet a finanszírozó intézmény határozza meg a finanszírozási folyamat során.



Szerződés részletek

Finanszírozás

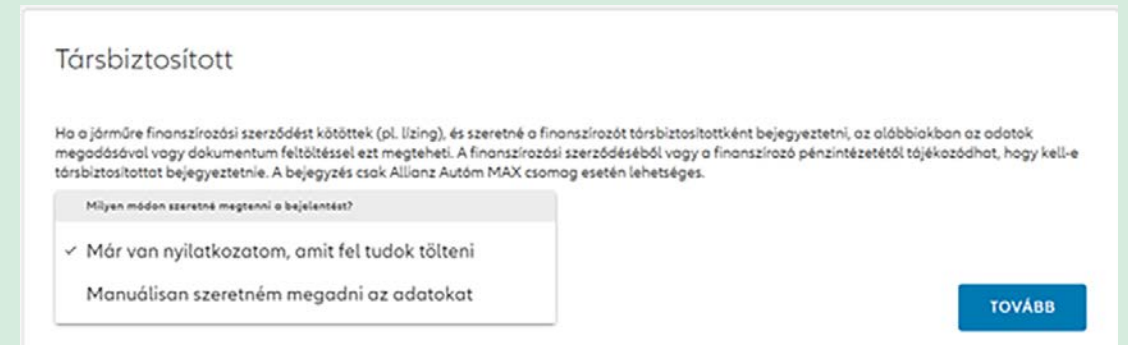
Finanszírozás típusa

- Társbiztosított
- Zálogjogosult

A finanszírozói szerep kiválasztását követően jelenik meg a szerepkörre vonatkozó leírás, és lehetővé válik az adatok megadása.

Amennyiben rendelkezik a társbiztosított vagy zálogjogosulti adatokat tartalmazó dokumentummal, ennek feltöltésével tudja megtenni a bejelentést.

Amennyiben ilyen dokumentummal nem rendelkezik, ezeket az információkat manuálisan tudja rögzíteni.



Társbiztosított

Ha a járműre finanszírozási szerződést kötöttek (pl. lízing), és szeretné a finanszírozót társbiztosítottként bejegyeztetni, az alábbiakban az adatok megadásával vagy dokumentum feltöltéssel ezt megteheti. A finanszírozási szerződéséből vagy a finanszírozó pénzügyi intézetétől tájékozódhat, hogy kell-e társbiztosítottat bejegyeztetni. A bejegyzés csak Allianz Autóm MAX csomag esetén lehetséges.

Milyen módon szeretné megtenni a bejelentést?

- ✓ Már van nyilatkozatom, amit fel tudok tölteni
- Manuálisan szeretném megadni az adatokat

TOVÁBB

Zálogjogosult

Ha a járműre finanszírozási szerződést kötöttek (pl. hitel), és szeretné a finanszírozót zálogjogosultként bejegyeztetni, az alábbiakban az adatok megadásával vagy dokumentum feltöltéssel ezt megteheti. A finanszírozási szerződéséből vagy a finanszírozó pénzügyétől tájékozódhat, hogy kell-e zálogjogosultat bejegyeztetnie. A bejegyzés csak Allianz Autóm MAX csomag esetén lehetséges.

Milyen módon szeretné megadni a bejelentést?

Már van nyilatkozatom, amit fel tudok tölteni

Manuálisan szeretném megadni az adatokat

TOVÁBB

A társbiztosított / zálogjogosult bejegyzéséhez szükséges nyilatkozat jelölése kötelező, ezzel automatikusan letölthetővé válik a finanszírozó megadására vonatkozó nyilatkozó dokumentum. A csatolmányok hozzáadását követően a **Mentés** gombbal véglegesítheti a bejelentés.

Szerződés részletek

Zálogjog bejelentése

Kérjük, töltsse fel a nyilatkozatot!

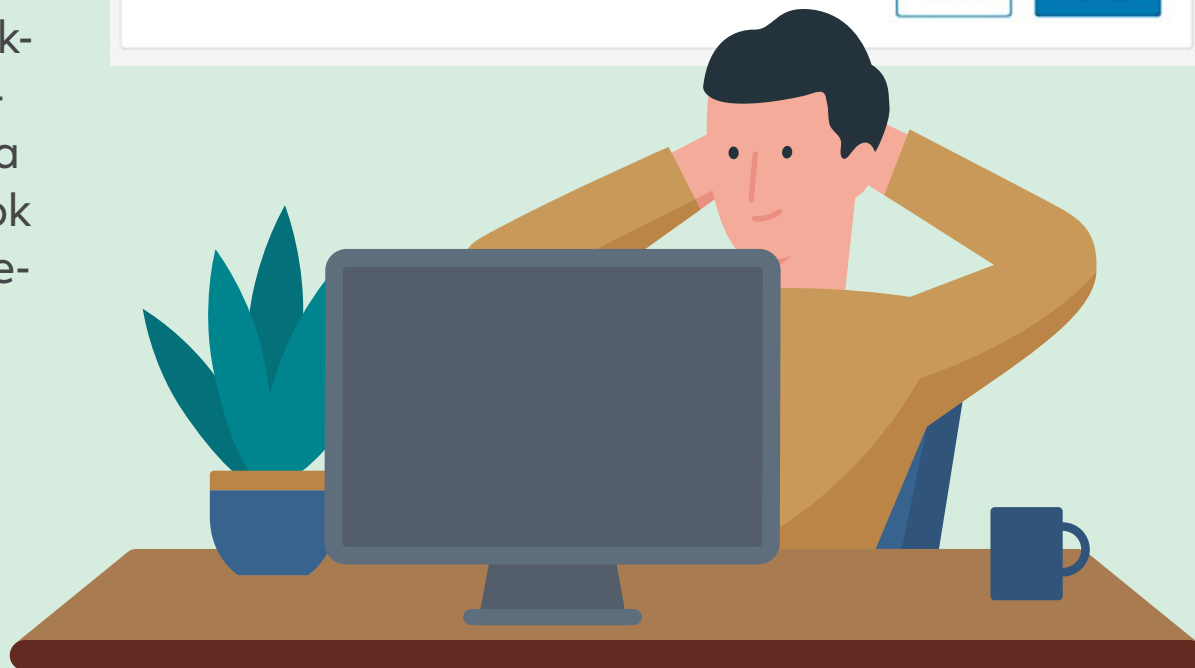
Csatolmányok

Csatolmány hozzáadása 

Nyilatkozat zálogjog bejegyzéshez

MÉGSE

MENTÉS





Hogyan tudok kárt bejelenteni és nyomon követni kárügyemet?

10.1. Nyitott károk – Online kárstátuszkövető

Az Online kárstátuszkövető segítségével követhetők az arra alkalmas lakossági vagyon és gépjármű károk kárrendezési státusza.

Allianz Kezdőlap Szerződéseim **Kárügyeim** Kapcsolat

Kárügyeim [Új kárbejelentés](#) **Nyitott** Lezárt

Lakásbiztosítás

Gépjárműbiztosítás

Kárszám
Szerződészsám
Káresemény dátuma
Kárbejelentés dátuma

Allianz Segítségre van szüksége?

Kárbejelentés **Kárszemle** Jevítés Visszafejtés

Kárszám: A kár dátuma:

2021. jún. 22., 13:12 **Képek feltöltve**

Következő lépés:
Ha minden szükséges dokumentum beérkezett, 2 munkanapon belül értesítjük kárrendezési ajánlatunkról.

10.2. Lezárt károk

A Káraink menüpont Lezárt károk részében megtekinthetők a kárral összefüggő legfontosabb információk, mint a kár típusa, oka, a kárszám, a kárlezárás oka, kifizetett kárösszeg stb., illetve letölthetők a kárhoz kapcsolódó dokumentumok.

The screenshot shows the 'Kárügyeim' (My Claims) interface with tabs for 'Nyitott' (Open) and 'Lezárt' (Closed). Three closed claims are displayed, each with a title, type, and status:

- Claim 1:** Gépjárműbiztosítás, Lopás, Kifizetéssel lezárt.
- Claim 2:** Gépjárműbiztosítás, Töréskár, Kifizetéssel lezárt.
- Claim 3:** Gépjárműbiztosítás, Járművel okozott kár, Lezárt.

Each claim card includes the following fields: Kárszám, Szerződészsám, Káresemény dátuma, Kárbejelentés dátuma, Kárlezárás dátuma, Kárrendezés eredménye, Kárkifizetés összege (with an information icon), and Értékelés/Visszajelzés (with a 5-star rating).



The screenshot shows the 'Dokumentumok megtekintése' (View Documents) dropdown menu with the following options:

- ↓ Károkozói nyilatkozat
- ↓ Károkozói szemle adatlap
- ↓ GFB károkozói értesítő

10.3. Hogyan tudok kárt bejelenteni?

Új kárbejelentés kezdeményezhető a Szerződéseim menüpontból. Itt a kiválasztott szerződésből az **Új kárbejelentés** gombra kattintva átirányítjuk az online kárbejelentési felületre, ahol a szükséges adatok megadásával megtehető a kárbejelentés.




 Gépjármű-biztosítás Élő 

Termék neve

Szerződésszám

Kockázatviselés kezdete


Új kárbejelentés 





Részletek

Lejárt Fizetési határidő: Fizetendő összeg: Ft **Fizetés**

Gépjárműbiztosításra történő kárbejelentés esetén:

Tudjuk, hogy a kárbejelentés körülményes.
Ne aggódjon, a mi módszerünk nagyon egyszerű.
Kérjük, mondja el, hogy mi történt.



 Törés vagy Rongolás	 Gépjárműlopás
 Üvegtörés	 Tűzkár vagy Időjárás okozta kár

SEGÍTSÉGRE VAN SZÜKSÉGE?

MÉGSEM KÖVETKEZŐ

Lakásbiztosításra történő kárbejelentés esetén:

Új kárbejelentés

 Otthon: vagyon kárbejelentés	 Lakóközösségi, valamint Baleseti és Felelősségi károk bejelentése
--	---

TOVÁBB

Életbiztosítások esetén: a régi ügyfélportál felületre bejelentkezve tudja rögzíteni igényét:

Allianz Portál

Bejelentkezés

E-mail cím

Jelszó

→ ELFELEJTETTE JELSZAVÁT?

BELÉPEK

REGISZTRÁCIÓ

11

Hogyan tudja velünk felvenni a kapcsolatot, ha kérdése van?

A **Lépjön velünk kapcsolatba** menüpontban telefonos ügyfélszolgálatunk elérhetőségével kapcsolatban valamennyi fontos információ megtalálható, az IVR-menüterkép hasznos segítséget nyújt a tájékozódásban a telefonos ügyfélszolgálat menüjében, valamint útmutatót ad ahhoz, hogy az egyes időszávokban átlagosan milyen várakozási idővel kell számolni.

Visszahívást is kérhet. A megjelölt munkanapon 2 órás intervallumban adhat meg erre alkalmas időpontot. Fontos információ, hogy szerződéssel, kárral kapcsolatban konkrét tájékoztatást kizárólag az arra illetékes személyek (szerződő, biztosított, károsult vagy meghatalmazott) részére adhatunk.

Visszahívást kérek

Válassza ki azt a napot és időpontot, amikor a legmegfelelőbb Önnek, és visszahívjuk.

Dátum
2021.07.06

Időszáv
Kérjük válasszon időszakot!

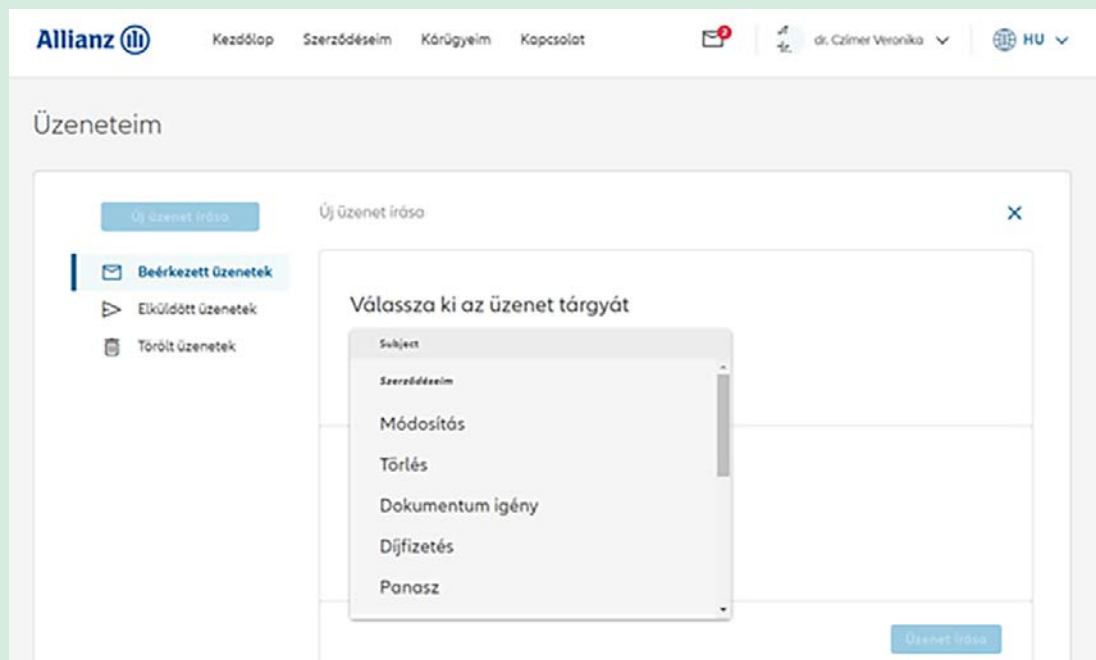
Érdeklődés tárgya
Kérjük válasszon témát!

Visszahívást kérek



12

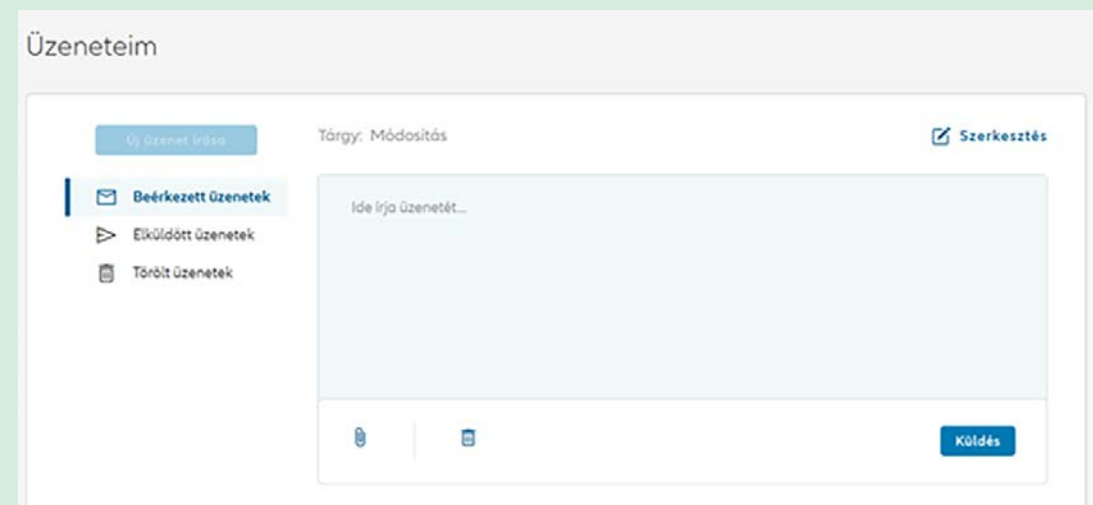
Hogyan tudok üzenetet küldeni?



12.1. Küldjön nekünk e-mailt

Az Új üzenet írása gombra kattintva indíthat új üzenetküldést. Az első lépésként kötelező kiválasztani az üzenet tárgyát, ami lehet szerződésmódosítással, kárral vagy pedig magával az Ügyfélportállal kap-

csolatos, pl. ha nem látja valamelyik szerződését, a Hiányzó szerződés tárgy jelölésével. Megadhatja az érintett szerződés/kár azonosítóját. Az Üzenet írása ezután válik aktívvá, ahol szöveges formában megfogalmazhatja kérdéseit, észrevételeit.



Az üzenethez dokumentumot tud csatolni a gépkepcocs ikonon keresztül. Az üzenet írása során a **Szerkesztés** gombbal bármikor visszatérhet a tárgy kiválasztása oldalra.


13

Hol találom ügyletkötőm adatait?


A Kapcsolat menüpontban Az Ügyletkötő(i)m blokkban feltüntetjük annak az ügyletkötőnek az elérhetőségeit, akivel biztosítását kötötte. Amennyiben online vagy telefonon kötötte szerződését telefonos ügyfélszolgálatunkhoz tud fordulni kérdéseivel. Az egyes szerződések ügyletkötőjére vonatkozó információk a Szerződésem menüpontban a szerződésrészletek között is elérhetőek.

Ügyletkötő(i)m

Lakásbiztosítás

 **Allianz Hungária Zrt.**
Mobilszám +36 (1)-421-1-421 E-mail ugyfelszolgalat@allianz.hu

Gépjármű-biztosítás

 **Allianz Hungária Zrt.**
Mobilszám +36 (1)-421-1-421 E-mail ugyfelszolgalat@allianz.hu



14

Hogyan tudok kijelentkezni az Ügyfélportálról?

Jobb oldalon az oldal tetején a név melletti legördülő ikonra kattintva kezdeményezheti a kijelentkezést.

